

Guatemala, 31 de octubre de 2014

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 262-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 29-2014** correspondiente del mes octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A1 Correlativo No. 0000049.

Actividades realizadas:

Registro y catalogación de bienes muebles de la época prehispánica de colecciones particulares.  
(Según correlativo de catalogo de Registro)  
Catalogación de fotografías de Registro de colección privada.  
Catalogación y archivo de fichas de Registro. (Correlativo en archivos)

Resultados Obtenidos:

Registro de doscientos bienes Culturales Muebles de la época prehispánica. Clasificación, archivo de fichas de registro y fotografías de la sección prehispánica de Bienes Registrados, doscientos registros y fotografías.

Vo.Bo.

Arg. María Antonia Tuna Aguilar .



SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES

Saqb'e Istayub Tuch Ixtamalíc